

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BOGÁCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Bogácsi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi és munkaügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Jogviszony létesítésével és megszűnésével, valamint módosításával kapcsolatos ügyiratok elkészítése a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és a Közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján. Hóközi bérszámfejtési tevékenységek, egyéb juttatások, cafetéria számfejtése a KIRA rendszerben. Társadalombiztosítási és családtámogatási ügyek intézése, előkészítése. Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstár ügyintézőivel, elektronikus adatküldés, foglalkoztatási adatok kezelése, módosítása, számfejtés előkészítése, dokumentumok, ügyiratok postázása, iktatás ASP rendszerben. Munkaügyi ügyintézés, munkajogi kérések, ügyek intézése, előkészítése. Állás pályázatok kiírása, pályázatok kezelése, nyilvántartása. Megbízási szerződés készítése, kezelése és számfejtése, távollét jelentések nyilvántartása. Megbízási szerződések készítése, kezelése és számfejtése, távollét jelentések rögzítése, szabadságotól elvonás, vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyintézés, a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) támogatói feladatainak ellátása.

ASP rendszerben házi pénztár kezelése, beszedi az egyéb díjakat, befizetéseket, parkoló bevételeit. Rendszeres és nem rendszeres juttatások kifizetése, útiköltség elszámolás, gépkocsi üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások.

Havi rendszerességgel esedékes számlákat elkészíti.

Az Ingatlan vagyon nyilvántartások kezelése (IVK, KATI), együttműködés külsős támogatóval.

Az Önkormányzat vagyonszerzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

Leltározás, selejtezés feladatainak ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy, gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör-család):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bogács

A munkavégzés pontos helye: Bogács, Alkotmány u. 9. - Polgármesteri Hivatal

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Bogácsi Polgármesteri Hivatal önálló Polgármesteri Hivatal. A pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdésekre tájékoztatást dr. Papp Adrienn jegyző ad a 0649/534-402-es telefonszámon és a jegyzo@bogacs.hu e-mail címen.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): 6 hónap próbaidő kikötése

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi vizsga, munkaügyi végzettség
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi vizsga, pénzügyi végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatnál, költségvetési szervnél munkaügyi és pénzügyi területen szerzett gyakorlat, ASP és KIRA rendszer felhasználói szintű ismerete,
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés, alapvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyfélszolgálati)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.30. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postán a Bogácsi Polgármesteri Hivatal 3412 Bogács, Alkotmány u. 9., elektronikusan dr. Papp Adrienn jegyző részére a jegyzo@bogacs.hu email címre.

A pályázat elbírálásának módja: Azok a pályázók, akik a képesítési előírásoknak megfelelnek, személyes meghallgatáson vehetnek részt. A meghallgatást követően a kinevezésről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. Határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony létesítése, 6 havi próbaidő kikötésével. A kiíró fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bogacs.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.12.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.14.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

